

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ LUIS LEONEL, RODRÍGUEZ GÓMEZ

Nit Emisor: 64128490

JOSE LUIS LEONEL RODRIGUEZ GOMEZ

COLONIA PROYECTO 4 4 17 AVENIDA B 19-69 APTO. A, zona 6,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A2ADB273-FD5A-4063-8BAF-352FA973C5B4

Serie: A2ADB273 Número de DTE: 4250550371

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2025 16:13:13

Fecha y hora de certificación: 16-ene-2025 16:13:13

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-63, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-4-2025.	11,612.90	0.00	0.00	11,612.90	
TOTALES:					0.00	0.00	11,612.90	

CANCELADO

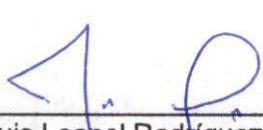
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie A2ADB273 número de DTE 4250550371 de fecha 31 de enero de 2025, emitida por José Luis Leonel Rodríguez Gómez, ampara al pago por servicios profesionales correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de enero del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-1-2-63 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-4-2025, conste Guatemala. 31 de enero 2025.

(f) 
José Luis Leonel Rodríguez Gómez
DPI 2606 76357 0101

(f) 
Midia Marleny Escobar Enríquez
MSc. Ingeniera Agrónoma
Directora
Dirección de Reconversión Productiva
VIDER-MAGA



TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 60114


TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 74265

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 64128490

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1737066516795	Fecha de Generación: Jan 16, 2025, 4:28 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/01/2025 16:13:13		
Emisor:	64128490		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JOSE LUIS LEONEL RODRIGUEZ GOMEZ		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 11612.900000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	A2ADB273-FD5A-4063-8BAF-352FA973C5B4		
Serie:	A2ADB273		
Número del DTE:	4250550371		
Acuse de recibido:	FCID202520250116T16:13:1406:00A2ADB273FD5A40638BAF352FA973C5B4		
Fecha de la consulta:	16/01/2025 16:28:14		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 16/01/2025 04:28:45

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	64128490
NOMBRE	JOSÉ LUIS LEONEL, RODRÍGUEZ GÓMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-1-2-63
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH 029-205-4-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Luis Leonel Rodríguez Gómez
Plazo de Contratación:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de junio de 2025
Periodo de este informe:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de enero de 2025
Monto a pagar: Once mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos.		Q 11,612.90
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

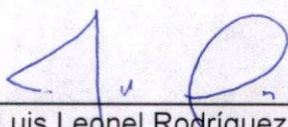
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en el seguimiento a la actualización de los sistemas informáticos de acuerdo con los reportes de las intervenciones de la Dirección y sus Departamentos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brindé apoyo en la revisión minuciosamente de los reportes de intervenciones del año anterior, presentados por los departamentos, identificando áreas críticas que requerían ajustes específicos a implementarse en el presente año. ✓ Brindé apoyo en la elaboración de un plan de trabajo, priorizando las actualizaciones necesarias en las funcionalidades de los sistemas informáticos. ✓ Brindé apoyo en la ejecución de actualizaciones específicas en los módulos relacionados con la gestión de datos, lo que permitió una mejora en la velocidad de procesamiento y la presentación de reportes. ✓ Brindé apoyo en la redacción un informe sobre el estado de los proyectos ejecutados en el año anterior, y los proyectos por ejecutar en el presente año, destacando los logros alcanzados y los logros a ser 	100%	Finalizado.

	alcanzados.		
2) Colaborar en el seguimiento de informes solicitados a la Dirección de Reconversión Productiva, por entidades internas y externas del Ministerio.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colaboré consolidando datos provenientes de múltiples fuentes internas, asegurando que la información recopilada fuera precisa y estuviera completa para los informes solicitados. ✓ Colabore en la revisión exhaustivamente de la calidad y consistencia de la información, corrigiendo discrepancias y asegurando la alineación con los lineamientos establecidos por el Ministerio. ✓ Colaboré coordinado con los departamentos responsables para garantizar la entrega puntual de información clave, fortaleciendo la comunicación interdepartamental y la eficiencia en los procesos. 	100%	Finalizado.
3) Colaborar en el seguimiento de las intervenciones de la Dirección de Reconversión Productiva para ser presentadas a la UDAFA o instancias que correspondan.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colaboré registrando detalladamente las actividades realizadas por los departamentos durante el mes, categorizándolas por objetivos y resultados para facilitar su análisis. ✓ Colaboré elaborando reportes preliminares sobre las metas físicas a ser alcanzadas en el presente año, destacando los logros más significativos y las áreas donde se requiere mayor esfuerzo. ✓ Colaboré revisando y actualizando los formatos utilizados para los reportes dirigidos a la UDAFA, asegurando su alineación con los estándares establecidos por las instancias correspondientes. ✓ Colaboré preparando una presentación que resumió la estrategia e indicadores clave, para su discusión en reuniones de alto nivel. 	100%	Finalizado.

4) Brindar seguimiento en la información de las demandas de productos e insumos utilizados en las intervenciones de los Departamentos y de la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brindé apoyo elaborando un inventario inicial de productos e insumos, clasificando cada uno por categoría, cantidad y renglón, para asegurar una planificación efectiva de las compras futuras. ✓ Brindé apoyo revisando minuciosamente los requerimientos de insumos de los departamentos, priorizando aquellos esenciales para las actividades más críticas. 	100%	Finalizado.
5) Otras actividades que le fueron asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyé en la elaboración del plan operativo anual. ✓ Colaboré en mesas de trabajo multidisciplinarias para proyectos estratégicos. ✓ Colaboré brindando soporte en el manejo de documentos y trámites administrativos de carácter especial. 	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


 José Luis Leonel Rodríguez Gómez
 DPI: 2606 76357 0101
 Celular: 48618421

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F). 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Midia Marleny Escobar Enríquez
 MSc. Ingeniera Agrónoma
 Directora
 Dirección de Reversión Productiva
 VIDER-MAGA





**COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA**
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA

Fecha: 09/12/2024 hora: 09:36

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA:
Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

**Ingeniero/a en Industrias Agropecuarias y Forestales Jose Luis Leonel
Rodríguez Gómez**

Es miembro de este Colegio Profesional,
inscrito con el número de Colegiado : 6875
Fecha de colegiación : 10 Abril 2017

**Encontrándose en calidad de Colegiado
Activo hasta el mes de: Enero 2026**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria
confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-77 y 69-92
Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del impuesto de Timbre.

A solicitud del (a) Interesado (a), se extiende la presente en: GUATEMALA

Emitida por el sistema de cobros visa, firmada y autorizada de forma electrónica. La falsificación de este documento
puede y traerá consecuencias drásticas tanto legales como administrativas.



Constancia valida por 1 mes desde su fecha de emisión
Para Verificar la autenticidad de este documento, utilice el código QR
Esta constancia tiene un límite de 2 (Dos) escaneos.



Imprimir